

河南工程学院校长办公会议题审批表

议题名称			
汇报部门		汇报时间	分钟
建议参会部门			
主要内容提要			
相关部门会签意见			
分管领导意见			
办公室意见			
校长意见			
注：1、本表及后附议题资料需提交电子版1份，纸质版2份，于校长办公会召开周周一上午12点前将电子版发至校办全泽矿OA邮箱，纸质版交综合楼1207办公室。 2、本表需填写完整，议题资料严格按照格式要求。 3、审批表和议题资料需及时报送，如果逾期，议题不予上会。			

附：议题资料

标 题（小 2 号方正小标宋）

校长办公会：

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。（方正仿宋 GB2312）

一、一级标题（黑体三号）

（一）二级标题（方正仿宋 GB2312 加粗）

XX
XX
（方正仿宋 GB2312，固定值 28 磅行距，页码居中）

- 附件：1.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

落 款
日 期

附件 1

标 题（小2号方正公文小标宋）

XX
XX
XX
XX