

# 河南工程学院校长办公会议题审批表

填表时间： 年 月 日

议题名称			
提交单位		汇报人	
建议参会部门			
议题主要内容			
会签部门意见			
分管校领导意见			
办公室意见			
校长意见			
注：1、本表及后附议题资料需提交电子版1份，纸质版2份，于校长办公会召开周周一上午12点前将电子版发至校办全泽矿OA邮箱，纸质版盖单位公章后交综合楼1207办公室。 2、本表需填写完整，议题资料严格按照格式要求。 3、审批表和议题资料需及时报送，如果逾期，议题不予上会。			

## 标题（小2号方正大标宋简体）

校长办公会：

XX

XX。（仿宋三号）

### 一、一级标题（黑体三号）

#### （一）二级标题（楷体三号加粗）

XX

XX

（仿宋三号，固定值 28 磅行距，页码居中）

附件：1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

单位名称：

日期：

